

PPGEE

Programa de Pós-Graduação Engenharia Elétrica



SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA



1. FICHA CATALOGRÁFICA

Após finalizar as correções o aluno deve incluir no trabalho a ficha catalográfica:

Acesse www.fichacatalografica.ufc.br

Leia as instruções do preenchimento

Preencha os dados corretamente

Clique em "Gerar Ficha Catalográfica"

Salve a ficha em seu computador

Insira a ficha no trabalho

2. SIGAA

O aluno deve acessar o SIGAA e conferir seu histórico, se todos os dados cadastrais e dados da defesa estão corretos. Esse dados não poderão ser alterados após a solicitação do diploma





3. DOCUMENTOS - SITE PPGEE

O aluno deve acessar o site do Programa -
Na aba “Formulários e Modelos”, o aluno deve preencher os DOIS documentos para o Repositório

4. REPOSITÓRIO - BIBLIOTECA

A secretaria incluirá o trabalho no Repositório da Biblioteca. Se o mesmo necessitar de correções, a biblioteca notificará o aluno; caso o trabalho esteja no formato adequado, a biblioteca emitirá o Nada consta.





5. DOCUMENTOS PESSOAIS

Em um único PDF, o aluno deve enviar os documentos abaixo para o email do Programa

ATA DE DEFESA

**NADA CONSTA EMITIDO PELA
BIBLIOTECA DA PÓS-GRADUAÇÃO (*)**

**DIPLOMA DE GRADUAÇÃO
OU MESTRADO**

RG E CPF

*Não será considerado NADA CONSTA emitido por outra Biblioteca da Universidade





6. ACOMPANHANDO O PROCESSO

O aluno poderá acompanhar o processo através do site abaixo, basta inserir o número enviado pela secretaria. (*)

<https://prppg.ufc.br/pt/siga-seu-processo/>

O diploma será entregue na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

*O site demora para dar um retorno.

